

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

ГБУ РО «ДГБ №1» в г. Ростове-на-Дону

 Ж.Г. Мушегян

2023 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

Государственного бюджетного учреждения Ростовской области
«Детская городская больница №1» в г. Ростове-на-Дону

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее - Правила) Государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Детская городская больница №1» в г. Ростове-на-Дону (далее - Больница) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья, поведение пациента в Больнице, а также иные вопросы, возникающие между пациентом (законным представителем) и Больницей.

1.2. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача Больницы, распоряжениями руководителей структурных подразделений организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов (законных представителей), а также иных лиц, обратившихся в Больницу или её структурные подразделения, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.4. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- Режим работы Больницы и ее должностных лиц;
- Порядок обращения пациента в Больницу;
- Права и обязанности пациента;
- Правила поведения пациентов в стационаре;
- Порядок посещения отделения анестезиологии-реанимации и палат интенсивной терапии;
- Особенности внутреннего распорядка при оказании медицинской помощи в дневном стационаре;
- Особенности внутреннего распорядка при оказании медицинской помощи в центре детской стоматологии под наркозом;
- Ответственность;
- Порядок разрешения конфликтов между пациентом и Больницей;
- Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента;
- Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации

пациенту или другим лицам:

1.5. Правила внутреннего распорядка для пациентов должны находиться в доступном для пациентов месте (в регистратуре или иных общедоступных местах), информация о месте нахождения Правил должна быть вывешена в учреждении на видном месте, а также на официальном сайте Больницы www.dgb1rostov.ru.

2. Режим работы Больницы и ее должностных лиц

2.1. Адреса и контакты подразделений Больницы:

- г. Ростов-на-Дону, ул. Верхненольская, 6 (стационар с круглосуточным пребыванием – инфекционное отделение);
- г. Ростов-на-Дону, пл. Толстого, 17/1 (администрация, консультативно-диагностическое отделение №1);
- г. Ростов-на-Дону, пр-т 40-летия победы, 314 (консультативно-диагностическое отделение №2, дневной стационар);
- Электронная почта Больницы: priemnaya@dgb1rostov.ru;
- Сайт Больницы: www.dgb1rostov.ru;
- Телефон приемной главного врача: (863)285-41-84;
- Телефон заместителя главного врача по медицинской части: (863)285-41-86;
- Телефон заместителя главного врача по профилактике: (863)285-41-84. добавочный 103;
- Телефон главного врача по экономическим вопросам: (863)285-41-93;
- Телефон главной медицинской сестры: (863)285-41-84, добавочный 170;
- Телефон заведующего консультативно-диагностическим отделением №1 (пл. Толстого, 17/1): (863)285-41-87;
- Телефон заведующего консультативно-диагностическим отделением №2 (пр-т 40-летия Победы, 314): (863) 285-41-89;
- Телефоны регистратуры консультативно-диагностического отделения №1 (пл. Толстого, 17/1): (863)285-41-82;
- Телефон регистратуры консультативно-диагностического отделения №2 (пр. 40-летия Победы, 314): (863)285-41-79;
- Телефон для вызова врача на дом: (863)285-41-80;
- Телефон инфекционного отделения (ул. Верхненольская, 6): (863)285-41-78;
- Телефон центра детской стоматологии под наркозом (пл. Толстого, 17/1):
- Телефон дневного стационара (пр-т 40-летия Победы, 314): (863)285-41-84. добавочный 125.

2.2. Режим работы Больницы и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

2.3. Прием пациентов по личным вопросам главным врачом Больницы: консультативно-диагностическое отделение №1, ул. 14 линия, 15, приемная главного врача, вторник, четверг с 16.00 до 17.00.

Прием пациентов заместителя главного врача по медицинской части:

стационар (ул. Верхненольская, 6) среда с 9.00 до 13.00, четверг с 14.00 до 17.00.

Прием заместителя главного врача по профилактике: консультативно-диагностическое отделение №1, пл. Толстого, 17/1, кабинет 11, понедельник с 9.00 до 13.00, пятница с 14.00 до 17.00.

2.4. Режим работы Больницы:

Стационар (ул. Верхненольская, 6) – круглосуточно.

Консультативно-диагностическое отделение №1 (пл. Толстого, 17/1)

Понедельник – пятница: с 7.00 до 20.00 часов, прием врачей, кабинет неотложной помощи с 8.00 до 14.00 (возможны изменения в связи с эпидемиологической обстановкой, информация будет размещена на официальном сайте), суббота, воскресенье, праздничные дни с 8.00 до 14.00.

Центр детской стоматологии под наркозом (пл. Толстого, 17/1).

Понедельник – пятница: с 8.00 до 15.00 часов, суббота, воскресенье, праздничные дни – выходной.

Консультативно-диагностическое отделение №2 (пр-т 40-летия Победы, 314).

Понедельник – пятница: с 7.00 до 20.00 часов, прием врачей, кабинет неотложной помощи с 8.00 до 14.00 (возможны изменения в связи с эпидемиологической обстановкой, информация будет размещена на официальном сайте), суббота, воскресенье, праздничные дни – выходной (для оказания медицинской помощи обращаться в консультативно-диагностическое отделение №1, пл. Толстого, 17/1).

Дневной стационар (пр-т 40-летия Победы, 314)

Понедельник – пятница: с 8.00 до 15.48 часов, суббота, воскресенье, праздничные дни – выходной.

Прием вызовов медицинского работника на дом – в будние дни с 8:00 до 12:00 часов, в выходные дни с 8.00 до 12.00.

2.5. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) устанавливаются главным врачом в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала и по согласованию с профсоюзными органами. График работы утверждается главным врачом.

Информация о режиме и графике работы Больницы, часах приема врачей, работы подразделений Больницы размещается на стендах и сайте Больницы, доступна для ознакомления в регистратуре.

3. Порядок обращения пациентов в Больницу

3.1. Больница является медицинским учреждением, оказывающим первичную, в том числе доврачебную, врачебную и первичную специализированную медико-санитарную помощь, специализированную медицинскую помощь, паллиативную медицинскую помощь в следующих условиях: амбулаторно, дневной стационар, круглосуточный стационар. Помощь оказывается, как в системе ОМС, так и на платной основе.

3.2. Медицинская помощь оказывается пациентам при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, отравлениях,

травмах, не требующих круглосуточного наблюдения. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих жизни или здоровью гражданина и других состояниях, и заболеваниях) пациенту необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи по телефону «03».

3.3. Первичная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях осуществляется консультативно-диагностическим отделением по территориально-участковому принципу с целью обеспечения доступности медицинской помощи гражданам по месту жительства.

Неотложная медицинская помощь оказывается врачом педиатром неотложной медицинской помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациентов.

3.4. Выбор или замена медицинской организации осуществляется гражданином, путем обращения в медицинскую организацию, лично или через своего представителя с письменным заявлением о выборе медицинской организации.

При подаче заявления предъявляются оригиналы следующих документов:

- 1) свидетельство о рождении (паспорт для детей старше 14 лет);
- 2) полис ОМС;
- 3) СНИЛС (если есть);
- 4) документ удостоверяющий личность законного представителя

ребенка.

В течение двух рабочих дней после подтверждения медицинской организацией, в которой гражданин находится на медицинском обслуживании на момент подачи заявления, информации, указанной в заявлении, руководитель медицинской организации, принявшей заявление, информирует гражданина (его представителя) в письменной или устной форме (лично или посредством почтовой связи, телефонной связи, электронной связи) о принятии гражданина на медицинское обслуживание.

При оказании пациенту медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи он имеет право на выбор медицинской организации в порядке, утвержденном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и на выбор врача с учетом согласия врача.

Для получения первичной медико-санитарной помощи, пациент выбирает медицинскую организацию, в том числе по территориально-участковому принципу, не чаще, чем один раз в год. В выбранной медицинской организации гражданин осуществляет выбор не чаще, чем один раз в год, врача-педиатра участкового путем подачи заявления лично или через своего представителя на имя руководителя медицинской организации.

Пациент, прикрепленный к врачу педиатру участковому не по территориально-участковому принципу, с других педиатрических участков с территории обслуживания Больницы обслуживаются в следующем порядке:

- плановая медицинская помощь оказывается непосредственно на

приемврача педиатра, закрепленного за данным ребенком;

- неотложная медицинская помощь на дому оказывается врачом педиатром неотложной медицинской помощи.

3.5. Для получения плановой медицинской помощи пациент должен обратиться в регистратуру Больницы и записаться на прием к врачу.

- при личном обращении в регистратуру;

- по телефонам (863)285-41-82 или 285-41-79

- на сайте <https://zapisnapriemrostov.ru//>

3.6. Амбулаторная помощь предоставляется с учетом следующих условий:

при наличии медицинских показаний проведения приема врачом-педиатром участковым, в день обращения пациента;

при оказании первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме – **не более 2 часов с момента обращения;**

при приеме врачей-специалистов при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в плановой форме – **не более 14 календарных дней;**

при проведении диагностических, инструментальных и лабораторных исследований при оказании первичной медико-санитарной помощи в плановой форме – **не более 14 календарных дней;**

осуществление приема больных по предварительной записи в том числе по телефону и по средствам телекоммуникационной сети «Интернет»;

отведенного на прием больного времени в Больнице с учетом действующих расчетных нормативов;

обеспечение присутствия родителей или законных представителей при оказании медицинской помощи и консультативных услуг детям до 15 лет. В случае оказания медицинской помощи детям до 15 лет в отсутствие их родителей или законных представителей врач впоследствии предоставляет им исчерпывающую информацию о состоянии здоровья ребенка и об оказанной медицинской помощи.

3.7. При записи на прием к врачу в электронном виде пациент должен указать свою фамилию (имя, отчество), дату рождения, номер СНИЛС (пенсионное страховое свидетельство), полис обязательного медицинского страхования, свидетельство о рождении (паспорт).

В указанное время пациенту необходимо явиться на прием для получения медицинской услуги.

3.8. В регистратуре консультативно-диагностических отделений Больницы при первом обращении на пациента заводится «История развития ребенка» (форма 112у), в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), серия и номер паспорта, серия и номер страхового медицинского полиса, номер СНИЛС.

3.9 Для получения медицинской помощи на дому пациент может вызвать на дом медицинского работника по телефону 8(863) 285-41-80.

3.10. Медицинская помощь на дому оказывается в следующих случаях:

- при наличии острого внезапного ухудшения состояния здоровья;
- обострении хронических заболеваний (при невозможности передвижения пациента);
- при необходимости соблюдения строгого домашнего режима, рекомендованного лечащим врачом.
- при патронаже детей до одного года;
- при острых инфекционных заболеваниях, при необходимости наблюдения детей в возрасте до трех лет до их выздоровления.

3.11. При наличии лечебно-диагностической ситуации, которую не может разрешить врач-специалист Больницы по месту жительства гражданина, пациенту выдается направление на консультацию в специализированное учреждение здравоохранения.

3.12. При наличии показаний для стационарного лечения пациента лечащим врачом выдается направление на госпитализацию в соответствии с клиническими показаниями.

3.13. Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется после предварительного обследования пациентов в установленном порядке.

3.14. Экстренная госпитализация пациента с острой патологией осуществляется с привлечением сил и средств станции скорой медицинской помощи.

3.15. «История развития ребенка» является собственностью Больницы и хранится в регистратуре.

3.16. Организация предварительной записи больных на прием к врачам-специалистам в консультативно-диагностических отделениях осуществляется при наличии очередности на отдельные диагностические исследования и консультативную помощь специалистов – не более 10 рабочих дней. Прием больных осуществляется по предварительной записи, в том числе по телефону и по средствам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.17. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов, расположенных в холле Больницы и сайт www.dgb1rostov.ru.

4. Права и обязанности пациентов

4.1 Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

4.2. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- и выбор медицинской организации в соответствии с настоящим

федеральным законом;

- выбор врача с учетом его согласия врача, а также выбор лечебно-профилактического учреждения;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в консультативно-диагностическом отделении в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.
- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- обследование, лечение и нахождение в Больнице в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- отказ от медицинского вмешательства, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обращение с жалобой на действие медицинских работников к главному врачу Больницы или иному должностному лицу.

4.3. Пациент обязан:

- соблюдать режим работы Больницы;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Больницы для пациентов и правила поведения в общественных местах;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (верхнюю одежду оставлять в гардеробе, вход в отделения Больницы в бахилах);
- выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету и режим;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную

ему достоверную информацию о состоянии здоровья ребенка, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством РФ;
- бережно относиться к имуществу Больницы;
- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях.

4.4. Пациентам (законным представителям) и иным лицам запрещается:

- проносить в здания и служебные помещения огнестрельное, травматическое, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- иметь при себе крупногабаритные предметы (в том числе сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т. п.);
- находиться в служебных помещениях без разрешения;
- курить в здании и на крыльце, плевать;
- играть в азартные игры в здании и на территории;
- бросать на пол, в раковины и унитазы вату, салфетки, упаковки;
- выплевывать на пол и приклеивать к стенам жевательную резинку;
- громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону;
- бегать, прыгать, шуметь, хлопать дверями, ставить детей в грязной обуви на скамейки, лавочки, диваны;
- оставлять малолетних детей без присмотра;
- выносить из помещений документы, полученные для ознакомления;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, истории болезни, со стендов и из папок информационных стендов;
- самовольно забирать медицинскую карту пациента, историю болезни из Больницы;
- размещать в помещениях и на территории объявления без разрешения администрации;
- производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации;
- выполнять в помещениях функции торговых агентов, представителей и находиться в иных коммерческих целях;
- находиться в помещениях, медицинских кабинетах в верхней одежде, грязной обуви;
- пользоваться служебным телефоном;
- преграждать проезд санитарного транспорта к зданию.

Запрещается доступ в здание и помещения лицам в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, с агрессивным поведением.

имеющим внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц они удаляются из здания и с территории сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов.

С целью недопущения нарушений в здании ведется видеонаблюдение.

5. Правила поведения пациентов в стационаре

5.1. В стационарном отделении Больницы устанавливается распорядок дня:

7.00-8.30 - Подъём, утренний туалет, термометрия, гигиенические процедуры;

9.00 – 9.30 - Завтрак;

9.30 – 10.00 - Утренние лечебные, диагностические процедуры, прием медикаментов;

10.00 – 11.00 - Врачебный обход;

11.00 – 13.00 - Выполнение врачебных назначений;

13.00 – 14.00 - Обед;

14.00 – 14.30 - Дневные лечебные, диагностические процедуры, прием медикаментов;

14.30 – 16.00 - Тихий час;

17.00 – 19.00 - Посещение пациентов родственниками, приём передач, прогулка;

18.00 – 18.30 - Ужин;

18.30 – 19.00 - Вечерние лечебные, диагностические процедуры, прием медикаментов, термометрия;

19.00 – 20.00 - Врачебный обход тяжелобольных, термометрия;

22.00 – 7.00 - Сон.

5.2. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

5.3. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.

5.4. Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки.

5.5. В помещениях стационарных отделений запрещается:

хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;

хранить в палате опасные и запрещенные предметы;

использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы;

включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;

самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;

иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;

использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;

совершать прогулки по территории Больницы без разрешения врача;

совершать прогулки по территории Больницы вне пешеходных зон; выходить за территорию больницы.

5.6. Продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом.

Перечень разрешенных продуктов для передачи пациентам, продуктов, запрещенных к употреблению в больнице, а также требования к условиям хранения продуктов, указаны на информационном стенде отделений учреждения.

5.7. Категорически запрещено принимать лекарственные средства, не назначенные лечащим врачом.

5.8. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан: соблюдать правила пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел и др.);

соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;

своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;

незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.

5.9. Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые Больница ответственности не несет. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

5.10. Посещение больных осуществляется с 16.00 до 20.00 ежедневно; в выходные, праздничные дни с 9.00 до 12.00, с 16.00 до 19.00.

6. Порядок посещения отделения анестезиологии-реанимации и палат интенсивной терапии

6.1. Для посещения пациента в отделении анестезиологии-реанимации и палате интенсивной терапии, посетителю необходимо обратиться к лечащему врачу или заведующему отделением.

6.2. Если у посетителя имеются какие-либо признаки острых инфекционных заболеваний (насморк, кашель, боль в горле, недомогание, повышение температуры, сыпь, кишечные расстройства), заходить в отделение запрещается; посетителю необходимо сообщить медицинскому персоналу о наличии признаков заболевания для решения вопроса о том, не представляют ли они угрозу для пациента.

6.3. Перед посещением, посетитель должен снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки.

6.4. В палате реанимации могут находиться одновременно не более 2-х родственников, дети до 14 лет к посещению в отделение реанимации и интенсивной терапии не допускаются.

6.5. В реанимации следует соблюдать тишину, не брать с собой мобильных и электронных устройств (или выключить их), не прикасаться к приборам и медицинскому оборудованию, общаться с пациентом тихо, не нарушать

охранительный режим отделения, не подходить и не разговаривать с другими пациентами реанимации, неукоснительно выполнять указания медицинского персонала, не затруднять оказание медицинской помощи другим больным.

6.6. Посетителю следует покинуть реанимацию в случае необходимости проведения в палате инвазивных манипуляций, проведения сердечно-легочной реанимации.

6.7. Посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения в реанимацию не допускаются.

7. Особенности внутреннего распорядка при оказании медицинской помощи в дневном стационаре

7.1. В дневной стационар Больницы госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании по направлению врачей консультативно-диагностических отделений.

7.2. Оформление пациентов, поступающих в дневной стационар в плановом порядке осуществляется в консультативно-диагностическом отделении №2 Больницы.

7.3. При поступлении в дневной стационар по направлению пациент (законный представитель) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, документ, удостоверяющий личность, выписку из истории болезни (амбулаторной карты). На госпитализируемых больных заводится соответствующая медицинская документация, пациент сопровождается персоналом в палату.

7.4. В случае отказа от госпитализации врач в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах (отказ установленного образца).

7.5. При лечении в дневном стационаре пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и обувью, если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму.

7.6. При лечении (обследовании) в условиях дневного стационара пациент обязан:

- соблюдать правила пользования бытовыми коммуникациями (санузел и др.);
- соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе, предписанный лечащим врачом;
- своевременно ставить в известность медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

7.7. Питание пациентов в дневном стационаре не осуществляется.

7.8. Самовольный уход пациента из дневного стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые организация ответственности не несет.

7.9. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

8. Особенности внутреннего распорядка при оказании медицинской

помощи в центре детской стоматологии под наркозом

8.1. В центр детской стоматологии под наркозом Больницы направляются пациенты для оказания специализированной стоматологической помощи по медицинским показаниям под общим обезболиванием.

8.2. Оформление пациентов осуществляется в плановом порядке путем предварительной записи ежедневно с 8.00 до 14.00 по телефонам 8 (863) 285-06-56. +7 (928) 609-14-29, осуществляется в консультативно-диагностическом отделении №1.

8.3. При оформлении в центре детской стоматологии под наркозом пациент (законный представитель) представляет направление установленной формы, страховой медицинский полис, документ, удостоверяющий личность, Снилс. На пациента заводится соответствующая медицинская документация, пациент (законный представитель) подписывает согласие на медицинское вмешательство.

8.4. Перед плановым лечением под общим наркозом пациент проходит необходимое обследование и консультации специалистов для определения состояния здоровья пациента. Далее согласовывается дата лечения и порядок подготовки к наркозу.

8.5. При лечении в центре детской стоматологии под наркозом пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и обувью, если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму.

8.6. При лечении в центре детской стоматологии под наркозом пациент обязан:

- соблюдать правила пользования бытовыми коммуникациями;
- соблюдать рекомендации лечащего врача;
- своевременно ставить в известность медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

8.7. Питание пациентов в центре детской стоматологии под наркозом не осуществляется.

8.8. Самовольный уход пациента из центра детской стоматологии под наркозом расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые организация ответственности не несет.

8.9. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением в день лечения.

8.10. В центре детской стоматологии под наркозом следует соблюдать тишину, не брать с собой мобильных и электронных устройств (или выключить их), не прикасаться к приборам и медицинскому оборудованию, неукоснительно выполнять указания медицинского персонала, не нарушать санитарно-эпидемический режим отделения.

9. Ответственность

9.1. Нарушение Правил, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9.2. Нарушением, в том числе, считается:

- употребление пациентом веществ, способных привести к алкогольному, наркотическому или иному токсическому опьянению;
- курение табака в помещениях или на территории больницы;
- проведение в помещениях больницы фото-видео съемки;
- грубое или неуважительное отношение пациента к персоналу;
- нарушение пациентом распорядка, утвержденного в учреждении;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение пациентом назначений врача и предписанного режима;
- прием пациентом лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольный уход пациента из отделения до завершения курса лечения;
- одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;
- отказ от направления или несвоевременная явка на ВК или МСЭК.

9.3. За нарушение режима и Правил Больницы пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листе.

10. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и Больницей

10.1. Все возникающие споры между пациентом и Больницей рассматриваются Комиссией по работе с обращениями граждан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.02.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

11. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

11.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами Больницы. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

11.2. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.

11.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

11.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ (ст. 13 ФЗ РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ).

12. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации

пациенту или другим лицам

12.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения.

12.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности или справка о временной нетрудоспособности. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, а также выписки из медицинской документации выдаются лечащим врачом. Выдача и продление листка нетрудоспособности осуществляются врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в «Истории развития ребенка», обосновывающей временное освобождение от работы. В случае заболевания учащихся выдается справка установленной формы.

12.3. За необоснованную выдачу, неправильное оформление листка нетрудоспособности (справки) врачи, которым предоставлено право их выдачи, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

12.4. Полученные пациентом листки нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности должны быть заверены печатями установленного образца в кабинете статистики.

12.5. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов. По заявлению пациента ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.